

REGULAMIN

Regulamin niniejszy określa warunki umowy przechowania oraz obowiązki jej stron. Użytkownik pojazdu (Składający) przed uiszczeniem opłaty parkingowej zobowiązany jest zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu i go zaakceptować. Uiszczanie opłaty oraz pobranie kwitu parkingowego jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.

§ 1

1. Z chwilą wjazdu pojazdu na Parking oraz uiszczenia opłaty parkingowej dochodzi do zawarcia umowy przechowania.
2. Przedmiotem umowy przechowania jest wyłącznie samochód oraz rzeczy stanowiące jego wyposażenia fabryczne.

§ 2

1. Parking jest czynny całą dobę, 7 dni w tygodniu, przez wszystkie dni w roku.
2. Parking jest parkingiem monitorowanym, dozorowanym.
3. Odpłatność korzystania z parkingu określa cennik usług parkingowych dostępny na **www.byczyparking.pl** stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Na parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu pojazdów:
-przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe
- jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Pojazd może pozostawać na parkingu wyłącznie celem jego parkowania. Bez zgody pracownika parkingu zabrania się prowadzenia jakiegokolwiek działalności handlowej z pojazdu, dokonywania napraw pojazdów, mycia pojazdu itp. W przypadku awarii pojazdu zdarzenie należy zgłosić obsłudze parkingu.
6. W przypadku kolizji i wypadków drogowych powstałych na terenie parkingu obowiązuje prawo drogowe.
7. W razie potrzeby ruchem na parkingu kieruje obsługa parkingu.
8. Na terenie parkingu obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu.
9. Osobom w stanie nietrzeźwym lub osobom, których stan wskazuje na spożycie alkoholu obsługa parkingu może odmówić przyjęcia samochodu na parking oraz wydania z niego pojazdu.

§ 3

1. Wjeżdżając na Parking należy obowiązkowo zatrzymać się przy obsłudze parkingu celem weryfikacji, czy opłata za Parking została już uregulowana przelewem w przeciwnym razie dokonać opłaty gotówką. Pobrany kwit parkingowy należy zachować i przedstawić przy wyjeździe przy budce parkingowej. Jednocześnie obsługa Parkingu odnotowuje w książce parkingu datę i godzinę przyjęcia, markę i model pojazdu oraz cechy szczególne pojazdu na życzenie klienta.
2. Pojazd należy pozostawić na miejscu wskazanym przez obsługę .
3. Osoba oddająca go na Parking ma obowiązek okazać obsłudze parkingu pojazd i jego zabezpieczenia, a także dowód rejestracyjny (na żądanie pracownika parkingu) oraz zgłosić:
- wszystkie uszkodzenia pojazdu, jak również braki w jego wyposażeniu i osprzęcie zewnętrznym,
- dodatkowe wyposażenie zewnętrzne samochodu takie jak: antena, kołpaki, wycieraczki, reflektory przeciwmgielne itp.

4. Pojazd pozostawiony na parkingu powinien być skutecznie zabezpieczony przed samoczynnym przemieszczaniem się (przed stacaniem się). Ryzyko skutków w tym zakresie ponosi w pełni użytkownik pojazdu, także w stosunku do osób trzecich.
5. Osoba oddająca pojazd na Parking zobowiązana jest do zabezpieczenia pojazdu przed dostaniem się do jego wnętrza osób niepowołanych oraz stosowania posiadanych systemów alarmowych. W szczególności pozostawiony samochód winien posiadać zamknięte i zablokowane wszelkie drzwi, okna i bagażnik, a także włączony alarm, jeżeli go posiada.
6. Użytkownik pojazdu ma obowiązek przed opuszczeniem pojazdu wyłączyć silnik i wszelkie urządzenia, takie jak radio, światła postojowe i inne.
7. W pojeździe nie wolno pozostawiać dokumentów tego pojazdu a także: łatwo psującej się żywności, żywych zwierząt, materiałów łatwopalnych, żrących, wybuchowych ani innych uznawanych za niebezpieczne.

§ 4

1. Użytkownik nie powinien pozostawać na parkingu po wykonaniu czynności związanych z zaparkowaniem samochodu.
2. Jeżeli klient wchodzi na Parking w celu zabrania z pojazdu swoich rzeczy powinien powiadomić o tym pracownika parkingu okazać bilet parkingowy lub identyfikator.

§ 5

1. W przypadku zgubienia pokwitowania pojazd może być wydany wyłącznie po okazaniu pracownikowi parkingu strzeżonego dowodu rejestracyjnego pojazdu, oraz dowodu osobistego osoby odbierającej pojazd i wypełnieniu odpowiedniego formularza.
2. W przypadku odmowy wylegitymowania się przez osobę próbującą odebrać pojazd bez pokwitowania, pracownik parkingu strzeżonego ma obowiązek wezwać policję.
3. W przypadku zgubienia kluczyków bądź zamknięcia ich wewnątrz pojazdu próby dostania się do wnętrza samochodu mogą być podjęte przez klienta dopiero po okazaniu dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowodu osobistego osoby odbierającej pojazd i wypełnieniu odpowiedniego formularza.

§ 6

1. Jeżeli pojazd pozostawiony na parkingu posiada ładunek, użytkownik zobowiązany jest zgłosić obsłudze parkingu rodzaj ładunku i jego ilość, przedstawiając stosowne dokumenty.

§ 7

1. Składający ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców, lub jego osoby towarzyszące. Ponosi również odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu.

§ 8

1. Przechowawca odpowiada za kradzieże lub uszkodzenie pozostawionych pojazdów, jeżeli zdarzenie powodujące szkodę powstało w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przechowania pojazdu.

2. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z działania siły wyższej oraz szkody spowodowane przez użytkownika w związku z nieprzestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu.
3. Przechowawca nie odpowiada za rzeczy pozostawione wewnątrz pojazdu.
4. Przechowawca jest upoważniony do usunięcia pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia.
5. W przypadku stwierdzenia zaistniałej szkody roszczenia będą rozpatrywane tylko i wyłącznie w przypadku stwierdzenia ich przed wyjazdem z parkingu.
6. Przechowawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane z przyczyn tkwiących w samym pojeździe (np. z tytułu pożaru, który powstał na skutek wadliwej instalacji elektrycznej).

§ 9

1. W wypadku powstania sporów wynikających z wykonania umowy przechowania właściwy do rozstrzygnięcia sporu będzie Sąd Powszechny właściwy wg siedziby Przechowawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszelkie wnioski i zastrzeżenia prosimy w formie pisemnej składać u obsługi parkingu, która przekaże je do rozpatrzenia lub wysłać drogą mailową na adres : **kontakt@byczyparking.pl**

§ 10

Wszelkie uszkodzenia pojazdu należy natychmiast zgłaszać w komisariacie Policji oraz obsłudze parkingu. Dokonanie rezerwacji miejsca parkingowego jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu, oraz wyrażeniem zgody na :

- przetwarzanie danych podanych w rezerwacji przez Firmę: Paweł Kania MED w celu i na zasadach określonych w Polityce prywatności.
- otrzymywanie drogą elektroniczną na podany w rezerwacji adres e-mail informacji handlowych dotyczących usług i produktów Paweł Kania MED.

Byczy Parking
Paweł Kania MED
www.byczyparking.pl
ul. Transportowa 3
42-626 Pyrzowic